**T.C.**

**İSTANBUL VALİLİĞİ**

**Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**TALAT PAŞA İLKOKULU**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

****

**ÖNSÖZ**

Stratejik plan, bir kurumda görev alan herkesin katılımını ve kurum yöneticisinin desteğini içeren ve sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

Bu anlamda paydaşların gereksinimleri ve beklentileri, kurum misyonu, hedefleri ve performansı belirlenmesinde önemli rol oynar. Bir stratejik planın uygulanmasında temel sayılabilecek sorulara yanıt aranması gerekir. Bu soruların yanıtları önümüze konulan bir rehber niteliği taşır.

Kurumsal olarak,

Şu anda neredeyiz? Nerede olmak istiyoruz? Gelişmemizi nasıl görebiliyoruz? Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğiz? Tüm bu hedeflere ulaşabilmek için yol haritamızı nasıl saptayabiliriz soruları stratejik planın temel unsurlarını oluşturacaktır.

Kurumumuzun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci çok iyi yönetebilmeliyiz. Sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çalışmalar bir planlama çerçevesinde bütünsel hale getirmeliyiz ki başarıya ulaşabilelim.

Mantığa uygun bir planlama yönetsel anlamda çalışmaları basitleştirir, başarıya ulaşmasını sağlar. Var olan kaynakları daha reel şekilde kullanarak tasarrufu sağlayan, çalışanlarda birliktelik oluşturarak iş gücü ve personelin en etkili biçimde kullanımına olanak verir.

Bu nedenle stratejik planın eğitim kurumlarında uygulanması vizyon–misyon belirlenmesi çerçevesinde yapılacak olan planlamada kurum, amacı ve kendisini nasıl görmek istediğini belirlerken gelece yönelik plan ve projeler üretir. Değişim ve imaj geliştirme yöntemlerini uygulamaya koyar.

İyi bir kurumun yaratılmasında motivasyonu artmış, çalışanı ile istek ve umut artırıcı bir işbirliği yaratmak temel hedef olup, planlamanın kararlılıkla uygulanması geleceği bugüne taşıma amacı ile bütünleşir.

Planlamada bilgilerin toplanması, seçeneklerin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi yol haritasının esaslarının tespitinde önemli bir yöntemdir.

Belirli bir gelecekte nerede olacağımızın ve oraya nasıl ulaşabileceğimizin belirlenip hedeflerimizin gerçekleştirilmesi dileğiyle.

Baki UZUN Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**KONULAR SAYFA**

**ÖNSÖZ** 4

**OKUL KİMLİK BİLGİSİ 11**

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12

STRATEJİK PLANIN AMACI 13

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI 14

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI 14

**Stratejik Plan Referans Dökümanları**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 15

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ 15

ÇALIŞMA TAKVİMİ 16

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**A) TARİHİ GELİŞİM 17**

**OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

**B) MEVCUT DURUM 19**

MEVZUAT ANALİZİ

OKUL ÖNETİMİ

EĞİTİM ÖĞRETİM

İNSAN KAYNAKLARI

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV 20

REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER

ÖĞRENCİ İŞLERİ

İSİM ve TANITIM

SİVİL SAVUNMA

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 21

OKULUN PERSONEL YAPISI 22

ÖĞRETMENLER KURULU

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ 23

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU

ÖĞRENCİ KURULU 24

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

TÖREN KOMİSYONU

ESER İNCELEME KOMİSYONU 25

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU

SATIN ALMA KOMİSYONU 26

MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU

DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU

KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

OKUL AİLE BİRLİĞİ 27

ANASINIFI HARCAMA KOMİSYONU

OKULUN ÖRGÜT YAPISI 28

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU 29

**Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

**Öğrenci Ödül Durumu 30**

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

**Rehberlik Hizmetleri**

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI 31

**Okulun fiziki şartları**

**Okulun/ kurumun teknolojik yapısı 32**

MALİ DURUM 33

**Okul kurum gelir-gider tablosu**

**C)PAYDAŞ ANALİZİ 34**

**Paydaş analizi ve görüşler**

**Paydaş sınıflandırma matrisi 35**

**Paydaş önceliklendirme matrisi** 36

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ 37**

**Pest analizi** 38

KURUM İÇİ ANALİZ

**Talat Paşa İlkokulu İnsan Kay. Dağılımı Ve Bilgisi 40**

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Faaliyet Programları 41**

**2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 44**

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

**Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı 45**

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sikülasyonunun Oranı**

**2014/2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı 46**

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

**Rehber Öğretmen Ve Danışmanlık Alan Öğrenci Ve Veli Sayısı 47**

KURUM DIŞI ANALİZ 47

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 48

**MİSYON**

**VİZYON**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER 49

STRATEJİK AMAÇ 1

**Stratejik Hedef 1**

**STRATEJİK AMAÇ 2 50**

**Stratejik Hedef 2**

**STRATEJİK AMAÇ 3 52**

**Stratejik Hedef 3**

**STRATEJİK AMAÇ 4 53**

**Stratejik Hedef 4**

**STRATEJİK AMAÇ 5 54**

**Stratejik Hedef 5**

**STARATEJİK AMAÇ 6 56**

**Stratejik Hedef 6**

**PERFORMANS VE BÜTÇELEME** 57

**-Maliyet Tablosu**

**-Kaynak Tablosu**

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

OKUL GELİŞİM PLANI 59

İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ**: İSTANBUL | | | **İLÇESİ:**  ŞİŞLİ | | |
| **OKULUN ADI:**TALAT PAŞA İLKOKULU | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:** Cumhuriyet Mahallesi. Sadık Şendil Sokak. No:54 Şişli/İSTANBUL | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0 212 247 72 35 | | **Yönetici** | 3 |  |
| **Faks** | 0 212 296 93 54 | | **Sınıf Öğretmeni/ Anasınıfı Öğretmeni** | 6 | 10  4 |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | | **Branş Öğretmeni** |  | 1 |
| **Web sayfa adresi** | htpp://www.sislitalatpasailkokulu.meb.k12.tr | | **Rehber Öğretmen** | 1 | 1 |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( \* )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1928 | | **Yardımcı Personel** | 2 | 3 |
| **Kurum Kodu** | 737182 | | **Toplam** | **12** | **19** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | 15 | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 15 | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **İdari Oda Sayısı** | 2 | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | - | |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **Anasınıfları** | 30 | | 36 | 66 | |
| **1. Sınıf** | 59 | | 46 | 105 | |
| **2. Sınıf** | 77 | | 60 | 137 | |
| **3. Sınıf** | 74 | | 63 | 137 | |
| **4. Sınıf** | 104 | | 83 | 187 | |
| **Genel Toplam** | 344 | | 288 | 632 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; *Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve* *benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve* *vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler* *saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler* *doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak* *amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.
* Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre okulumuz, 2011-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Planımızı hazırlarken Milli Eğitim Bakanlığının ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlarını da dikkate aldık. Ayrıca ekip olarak bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan ‘’Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’’ 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesini de dikkate aldık.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

* Talat Paşa İlkokulu Stratejik Planlama sürecine, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Talat Paşa İlkokulu Stratejik Planının hazırlanması süreci aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmiştir.
* Stratejik planlama sürecinde Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ortak görüş birliğine varma ve süreci başlatma, çalışmanın bağlı tüm kurumlara duyurulması,
* Çalışma takviminin oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.
* Stratejik planlama eğitimlerinin alınması
* Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması: Mevzuat Analizi, Yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.
* Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin katılımlı bir anlayışla belirlenmesi
* Kurumun dış ve iç çevresinin analiz edilmesi: Paydaş katılımının sağlanması paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması.
* Talat Paşa İlkokulu stratejik alanlarının belirlenmesi: Tema ve stratejik amaçların belirlenmesi
* Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması
* Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması
* Stratejik Planın incelenmesi ve benimsemesi: Planın her aşamasında ilgili birimlerin görüşlerinin alınması
* Uygulama süreci ile ilgili performans hedeflerinin tanımlanması, İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet Raporları, İzleme Değerlendirme Raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Talat Paşa İlkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

Dokuzuncu Kalkınma Planı basta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB Stratejik Planı, İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planındaki, Stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **Stratejik Plan Referans Dokümanları** |
| * Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| * 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| * MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu |
| * Bilgi Toplumu Stratejisi |
| * Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| * DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| * Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| * l Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| * 2013/26 No’lu Genelge |
| * MEB Bütçe Raporu |
| * 18. Millî Eğitim Şurası Kararları |
| * Millî Eğitim ile ilgili mevzuat |
| * 62. Hükümet Eylem Planı |

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL ÜYELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdür** | **Baki UZUN** |
| **Müdür Yardımcısı** | **Sabahattin KÜÇÜKOSMANOĞLU** |
| **Öğretmen** | **Sami ÖNER** |
| **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Türkmen TÜRE** |
| **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** | **Hande ÇİL** |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdür Yardımcısı** | **Mustafa SARPKAYA** |
| **Rehber Öğretmen** | **Sevgi ÖZDEN ÇETİNER BACAK** |
| **Öğretmen** | **Filiz İpek OCAK Savaş BÜBER** |
| **Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı** | **Gülçin DAĞ** |

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**



|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz, 1928 yılında ‘’Beş Çınar İlkokulu’’ adı altında eğitim-öğretim hizmetlerine başlamıştır. Bu yönüyle okulumuz, cumhuriyet tarihinin 44. mektebi olarak Maarif Vekâleti tarafından numaralandırılmıştır. Okul tasnifi yöntemine son verilince ‘’Talat Paşa İlkokulu’’ adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Beş Çınar İlkokulu, içinde beş tane çınar ağacı ve havuzu olan bir bahçeye inşa edildiği için bu adı almıştır. Okul bahçesindeki müştemilata Mahmut Şevket Paşa adıyla ikinci bir kurum yapılmış ve 1940 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Ancak 1960 yılında iki kurum da Talat Paşa İlkokulu ile birleştirilmiştir.

1943 yılında okulun kullandığı mekânda semtin ve bölgenin ihtiyacına göre "Şişli Ortaokulu" da açılmıştır. 1943 yılından 1963 yılına kadar Talat Paşa İlkokulu, Mahmut Şevket Paşa İlkokulu ve Şişli Ortaokulu aynı mekânda ve binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. 1964 yılında ise müştemilatların yıkılmasıyla şimdiki yeni binasının inşaatına başlanmış; bu bina 1967/1968 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1960 yılından sonra Talat Paşa İlkokulu ile Mahmut Şevket Paşa İlkokulu birleşip Talat Paşa İlkokulu adını almıştır. Talat Paşa İlkokulu, 1990'lı yıllara kadar Şişli Ortaokulu ile birlikte aynı mekânda eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1990-1992 yılları arasında eğitimde ilköğretim okullarının yaygınlaştırılması perspektifi neticesinde ‘’Talat Paşa İlköğretim Okulu’’ adını almıştır. Okulumuzun ilk müdürü Zihni UZTEKİN' dir. Daha sonra Nihat ERTUĞRUL bu görevi devralmıştır. Sayın Mustafa KASAP' in okul müdürlüğü görevinden sonra 1995 yılından 2010 yılına kadar okulumuzun müdürlüğünü Sayın Hıfzı FİLİK yapmıştır. 2010 / 2014 yılları arası Şinasi BEKAR müdürlük görevinde bulunmuştur. 2014 yılı Aralık ayından itibaren ise Sayın Baki UZUN okulumuzda müdürlük görevini yapmaktadır.

Okulumuz, 82 yıllık geleneğiyle Şişli ilçesinin ve Türkiye’nin en köklü kurumsal kimliğine sahip okullarının başında gelmektedir. 82 yıllık birikim ve deneyimle on binlerce öğrenciyi yetiştirip ülkemizin gelişmesinde mihenk taşı işlevi gören okulumuz, Türkiye'ye binlerce bilim insanı, politikacı, eğitimci, sağlık elemanı, polis, hâkim, savcı, avukat, sanatçı, sporcu yetiştirmiştir.

Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 24 öğretmen, 5 dışarıdan hizmetliyle 15 derslikte eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

**MEVCUT DURUM**

**MEVZUAT ANALİZİ**

Bu aşamada okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

|  |
| --- |
|  |
| * **OKUL YÖNETİMİ** |
| * 5018 Yılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |
| * 10. Kalkınma Planı (2014/2018) |
| * 2013/26 No lu Genelge |
| * 62. Hükümet Eylem Planı |
| * Eğitim Şura Kararları |
| * TC Anayasası |
| * Devlet Memurları Kanunu |
| * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| * Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| * Türk Bayrağı Kanunu |
| * Tebligat Kanunu |
| * Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| * Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |
| * MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| * **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** |
| * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| * Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| * MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| * Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| * **İNSAN KAYNAKLARI** |
| * MEB Personel İzin Yönergesi |
| * Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| * Bilgi Edinme Kanunu |
| * Mal Bildiriminde Bulunma Kanunu |
| * Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| * Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| * Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| * Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| * **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV** |
| * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| * MEB Evrak Yönergesi |
| * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| * **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** |
| * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| * MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| * **ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
| * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| * **İSİM VE TANITIM** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| * MEB’ na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| * **SİVİL SAVUNMA** |
| * Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| * Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| * Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER** | |
| * **Rehberlik Hizmetleri** | * **Öğrenci işleri hizmeti** |
| * Veli * Öğrenci * Öğretmen | * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| * **Sosyal-Kültürel Etkinlikler** | * **Öğretmen işleri hizmeti** |
| * **Halk oyunları      Koro        Satranç** | * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| * **Spor Etkinlikleri** | * **Öğrenci işleri hizmeti** |
| * **Badminton    Voleybol      Atletizm** | * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| * **Müfredatın işlenmesi** | * **Öğretmen işleri hizmeti** |
| * **Kurslar** | * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| * **Yetiştirme** * **Hazırlama** * **Okuma-Yazma** * **Çocuk Kulübü** |
| * **Proje çalışmaları** |  |
| * **AB Projeleri** * **Sosyal Projeler** * **Fen Projeleri** |  |
| * **Okul İçin Ürün / Hizmet Listesi** | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleriSınıf geçme  * **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** * **Öğretim hizmetleri** * **Sınav işleri** * **Kulüp çalışmaları** * **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** * **Diploma** * **Personel işleri** * **Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler** * **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | * **Burs hizmetleri** * **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** * **Okul çevre ilişkileri** * **Bilimsel araştırmalar vs.** * **Rehberlik** * **Yaygın eğitim** * **Mezunlar ( öğrenci)** * **Eğitim hizmetleri** * **Toplum hizmetleri** |

**OKULUN PERSONEL YAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * **ÖĞRETMENLER KURULU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. * Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır * Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
|  | * **ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir. * Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. * Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. * **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. * Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır. * 3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir. * OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. * Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur * **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI**   **DEĞERLENDİRME KURULU**   * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. * Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapılıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar. * İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar; * Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. * Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. * Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. * Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. * Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. * Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. * Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. * Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. * Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. * Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.". * **ÖĞRENCİ KURULU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. * Okul öğrenci kurulu rehber öğretmeninin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. * "Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır." * **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** * Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine Göre, * Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. * Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. * **TÖREN KOMİSYONU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. * Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır. * Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir. * Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır. * Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır. * Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır. * Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir. * Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararlara, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir. * **ESER İNCELEME KOMİSYONU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. * Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur. * **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** * *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre;* * Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. * Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. * Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. * Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. * Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. * **SATIN ALMA KOMİSYONU** * **Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür.** * Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. * Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. * Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. * Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. * Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır. * **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** * **Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur** * Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. * **DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU** * "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. * Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. * Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır. * **KANTİN DENETLEME KOMİSYONU** * *MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğine Göre,* * Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler. * **OKUL - AİLE BİRLİĞİ** * *MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğine Göre,* * Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. * Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. * Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. * Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. * Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. * Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. * Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. * Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. * Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. * Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. * Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. * Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. * Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak. * 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. * Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. * Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. * Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak. * ANA SINIFI HARCAMA KOMİSYONU * **MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine Göre;** * Ana sınıfının amaç, ilke ve çalışma kurallarına göre satın alınacak mal ve hizmetleri belirler, harcamaların usulünü karara bağlar. Bu konuda gerekli kayıtları, belgeleri ve defterleri tutar. Bu konularda Okul Müdürü’nü bilgilendirir. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

**Müdür**

**Okul-A Birliği**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcısı**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Kulüpleri**

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 24 | 284 | 336 | 620 | 25 |

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Anasınıfları** | **30** | **35** | **65** | **38** | **40** | **78** | **45** | **35** | **80** |
| **1.sınıflar** | **65** | **55** | **120** | **100** | **80** | **180** | **70** | **60** | **130** |
| **2.sınıflar** | **60** | **40** | **100** | **65** | **55** | **120** | **100** | **80** | **180** |
| **3.sınıflar** | **50** | **40** | **90** | **60** | **40** | **100** | **65** | **55** | **120** |
| **4.sınıflar** | **55** | **35** | **90** | **50** | **40** | **90** | **60** | **40** | **100** |
| **Toplam** | **260** | **205** | **465** | **235** | **255** | **490** | **340** | **270** | **610** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2011-2012** | **35** | **50** | **1** |
| **2012-2013** | **38** | **65** | **1** |
| **2013-2014** | **42** | **70** | **1** |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Ulunan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **465** | **465** | **-** | **-** |
| **2012-2013** | **490** | **490** | **-** | **-** |
| **2013-2014** | ***610*** | **610** | ***-*** | **-** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİKHİZMETİ ALAN** |
| **2011-2012** | 100 | 40 | 3 | 97 | 10 |
| **2012-2013** | 120 | 45 | 5 | 115 | 15 |
| **2013-2014** | 200 | 70 | 6 | 194 | 25 |

**OKULUN FİZİKİ İMKANLARI**

**Okulun Fiziki Şartları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  |  | **1** |  |  |
| **Ekipman Odası** |  |  | **1** |  |  |
| **Kütüphane** |  |  | **-** | **1** |  |
| **Rehberlik Servisi** |  |  | **1** | **1** |  |
| **Resim Odası** |  |  | **-** | - |  |
| **Müzik Odası** |  |  | **-** | - |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  |  | **-** | **1** |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** |  |  | **-** | **1** |  |
| **Yemekhane** |  |  | **-** | - |  |
| **Spor Salonu** | **-** |  | **-** | **1** |  |
| **Otopark** |  |  |  | **1** |  |
| **Spor Alanları** |  |  |  | **1** |  |
| **Kantin** |  |  | **1** | **1** |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı** |  |  |  | **1** |  |
| **Arşiv** |  |  |  | **1** |  |

**Okul / Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 19 | 19 | 19 | - |
| **Yazıcı** | 6 | 6 | 6 | - |
| **Tarayıcı** | - | - | - | - |
| **Tepegöz** | - | - | - | - |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 1 | 14 |
| **Televizyon** | 10 | 10 | 10 | - |
| **İnternet bağlantısı** | 1 | 1 | 1 | - |
| **Fen Laboratuarı** | - | - | - | - |
| **Bilgisayar Lab.** | - | - | - | - |
| **Fax** | - | - | - | 1 |
| **Video** | - | - | - | - |
| **DVD Player** | - | - | - | 1 |
| **Fotoğraf makinesi** | - | - | - | 1 |
| **Kamera** | - | - | - | 1 |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | 1 | 1 | 1 | - |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | 24 | 24 | 24 | - |

**MALİ DURUM**

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik/Personel** | 67.856.51 | 10,683 | 56,839,24 | 10,978 | 118,295 | 31,500 |
| **Küçük onarım** | 3,824,27 | 3,500 | 16,300 |
| **Bilgisayar harcamaları** | 4,311 | 1,600 | 8,500 |
| **Büro makineleri har.** | 3,710 | 677,91 | 1,850 |
| **Telefon** | 2,200 | 2,500 | 2600 |
| **Yemek** | - | - | 1,773 |
| **Sosyal faaliyetler** | 1,500 | 1,500 | 3,000 |
| **Kırtasiye** | 3,000 | 1,500 | 7,500 |
| **Vergi harç vs** | 3,335 | 3,500 | 3,800 |
| **SSK vb.** | 3,870 | 4,096 | 4,880 |
| GENEL |  | 36,435,27 |  | 29,851,91 |  | 81,703 |

**C. PAYDAŞ ANALİZİ**

**Paydaş Analizi ve Görüşler**

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken okulumuzun stratejik plan çalışma ekibi tarafından veli, öğrenci, öğretmen ve çalışanlara uygulanan anketler göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân  Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Kültür Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **STK** |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**GZFT (SWOT) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * **Öğretmen - yönetici iletişimin iyi olması** * **Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı** * **Okulun 82 yıllık bir geleneğe ve deneyime sahip olması** * **Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması** * **Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması** * **Okulun disiplinli olması** * **Güvenli bir okul ortamının olması** * **Rehberlik Servisi’ nin etkin çalışması** * **Okulun sürekli temiz tutulması,** * **Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması** * **Şişli’ nin sürekli gelişen ve yenilenen bir mahallesinde olması** * **Spor salonuna ve konferans salonuna sahip olması** * **Şişli Belediyesi ile iyi ilişkilerinin olması** * **Tekli öğretim yapılması** * **Başarı değerlendirme sınavlarının okul genelinde yapılması** * **Okul çevresinde çok fazla olumsuz yapının olmaması** * **Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması** * **24 saat kamera kontrol sisteminin olması** * **Okulun velilere güven vermesi** * **Okulun konumu itibariyle kültürel-sanatsal kuruluşlara yakın olması** * **Veli profilinin eğitimli olması ve eğitime değer vermesi** * **Öğrencilerimize dönük kurs olanaklarının olması** * **Okul öncesi eğitimin öneminin veliler tarafından algılanması** * **Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi** * **Okulun tadilatının düzenli olarak yapılması** * **Öğretmen kadrosunun tam olması; boş ders geçmemesi** * **Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması** * **İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması** | * **Okul bahçesinin fiziki olarak yetersizliği** * **Kadrolu hizmetli sayısının ihtiyacı tam olarak karşılamaması** * **Okulda teknoloji kullanımın yeterli düzeyde olmaması** * **Fen laboratuarının kullanılmaması** * **Zümre odalarının, müzik ve İngilizce odasının bulunmaması** * **Öğretmen-veli görüşme odalarının olmaması** * **Öğle arasında ve teneffüslerde müzik yayınının olmaması** * **Okul bando takımının olmaması** * **Velilerden bazılarının okul öncesi eğitim-öğretimi ?bir oyalanma, vakit geçirme? yeri olarak düşünmesi** * **Velilere dönük seminer, bilgilendirme, geri bildirim vb. konularda yeterli desteğin sağlanamaması** * **Bazı velilerin okula maddi anlamda yeterli desteği vermemesi** * **Bazı öğretmenlerin başarı motivasyonlarının ve çalışma disiplininin yetersiz olması** * **Bazı velilerin okuldaki toplantılara, seminerlere ilgi göstermemesi** * **Parçalanmış aile yapısının (veliler arasında) fazla olması** * **Her sınıfta projeksiyon, laptop gibi araçların olmaması** * **Derslerde teknoloji kullanımının az olması** * **Kulüp çalışmalarının yetersiz olması** * **Hizmet içi mesleki eğitim eksikliği** * **Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması** * **Mezunlar ile ilişkilerin zayıf olması** |

**Pest Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * **Okulumuz bütün çalışmalarını ilgili kanun, genelge, yönetmelik vb. emirler doğrultusunda sürdürmektedir** * **Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmak** * **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkına varma** * **Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri** * **Eğitimdeki başarı seviyesinin gelişmiş ülkelere göre düşük olması** * **Eğitimin sisteminin her iktidar döneminde yeniden düzenlenmesi** * **Güncel siyasi çekişmeler öğrencilerimiz ve velilerimiz için doğru örnekler içermemektedir.** * **AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin** **yapılması** * **Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb.** **ulusal ve uluslar arası Projelerle eğitime** * **aktarılan payın artması** | * **Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,** * **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,** * **Velilerimizin önemli bir bölümü çalışan olması** * **Mahallemiz oturan velilerimizin eğitime değer vermesi olumludur** * Parçalanmış aileler |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi neticesinde okullara olan talebin artması,** * **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,** * **Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması** * **Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda desteklenmeleri başarıyı arttıracağı gibi şiddeti de azaltacaktır.** * **Öğrenci velilerinin maddi düzeylerinin orta düzeyde olması okulumuz için bir avantajdır** | * **Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi** * **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları** * **Öğrencilerin teknolojik konularda çok gelişkin olmaları** * **Öğrencilerin internete çok güvenilir bir bilgi kaynağı olarak algılaması (tehlike)** * **Teknolojik ilerlemeler ile birlikte beklentilerin artması** * **Öğretmenlerin de bu dünyaya ayak uydurabilmesi** * **İnternet ve bilgisayarın çoğunlukla birer oyun aracı olarak kullanılması** * **Cep telefonu kullanımının okullarda sınırlandırılması** * **E-Okul uygulamaları** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve Ahlaksal Değişkenler** |
| * Yaşam süreçleri ve çevre duyarlılığının kaybolması * Okul çevresinin binalarla örülü olması * Şehirleşme ve bitkisel çeşitliliğin yok olması * Doğanın tahrip olması ve biyolojik çeşitliliğin yok olması * Gıda ve doğru beslenme konusundaki eksiklikler * Canlılar için yaşam alanlarının yok olması * Hayvan hakları konusunda duyarlılığın yok olması | * Toplumsal değerlerin yitirilmesi * Popüler kültürün gençler üzerindeki olumsuz etkileri * Birbirinin düşüncesine saygı duyma geleneği gerilemesi * Çok kültürlülüğü bir değer olarak görebilmenin farkına varamamak * Gelenek, görenek ve ananelerin yok olmaya yüz tutması * Herkesin hayat ve öğrenim hakkına saygı duymamak * ?Unutma? geleneğinin gelişmesi ve geçmişin değerlerinin farkına varamamak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talat Paşa İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Öğretmen İhtiyaç Durumu Ve Dağılımı** | | | | | | | | | **Öğretmen Mesleki Gelişim Düzeyi** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut ( Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** | **Son yılki hie süresi** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimsel** **Çalış malar ve kitaplar** |
| **1** | **Baki UZUN** | Müdür | Sınıf Öğrt. | 18 | 1 | Var | Evet | - |  | Evet | - |  |  |  | - |
| **2** | **Vizine ORUNDAŞ** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 38 | 19 | Var | Evet | - | Evet |  |  | 18 | - | Yok | Yok |
| **3** | **Savaş BÜBER** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 14 | 5 | Var | Evet | - |  | Evet |  | 90 | 12 | Yok | Yok |
| **4** | **Şebnem ÇAKMAKCI** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 19 | 16 | Var | Evet | - | - | Evet |  | 12 | - | Yok | Yok |
| **5** | **Cevdet DURMUŞ** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 39 | 10 | Var | Evet | - | Evet |  |  | 12 | - | Yok |  |
| **6** | **Birsen DOĞAN** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 17 | 17 | Var | Evet | - | - | Evet |  | 12 | - | Yok |  |
| **7** | **Nurhan EMİK** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 15 | 6 | Var | Evet | - | - | Evet |  | 12 | - | 3 ödül |  |
| **8** | **Z.Abidin DEMİR** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 17 | 7 | Var | Evet |  |  | Evet |  | 42 | - | - | - |
| **9** | **Bedriye SOYDEMİR** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 21 | 13 | Var | Evet |  |  | Evet |  | 12 | - | 1 ödül |  |
| **10** | **Maksut ÇITIKYAN** | Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 19 | 9 | Var | Evet |  |  | Evet |  | 12 | - |  |  |
| **11** | **Ali İhsan KIRAN** | Öğrt. | Rehber | 8 | 1 | Var | Evet |  |  | Evet |  | 5 | - | 1 ödül |  |
| **12** | **Sevgi Ö. ÇETİNER BACAK** | **Öğrt.** | **Rehberlik** | **3** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **5** | **1** |  |  |
| **13** | **Banu KILIÇ** | **Öğrt.** | **Anasınıfı** | **5** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **3** | **1** | **-** |  |
| **14** | **Ayten CANYURT** | **Öğrt.** | **Anasınıfı** | **5** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **3** | **1** |  |  |
| **15** | **Demet SARISAKAL** | **Öğrt.** | **Anasınıfı** | **5** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **3** | **1** |  |  |
| **16** | **Filiz İPEK OCAK** | **Öğrt.** | **Anasınıfı** | **18** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **25** | **1** |  |  |
| **17** | **Gönül KAYHANLI** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **35** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Nihal ALAN** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **16** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Asiye KIZILOCAK** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **36** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Fatma GENÇ** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **17** | **4** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Füsun SELTÜN** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **35** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Zülküf ERAN** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **17** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **23** | **Sabahattin KÜÇÜKOSMANOĞLU** | **Müdür yard.** | **Sınıf Öğrt.** | **18** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Mustafa SARPKAYA** | **Müdür yard.** | **Sınıf Öğrt.** | **10** | **2** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  | **400** |  |  |  |
| **25** | **Aslıhan Hatice GÜRBÜZ** | **Öğrt.** | **İngilizce** | **13** | **1** | **Var** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Arzu TAMER** | **Öğrt.** | **Özel Eğitim** | **10** | **1** |  | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  | **1 ödül** |  |
| **27** | **Sami ÖNER** | **Öğrt.** | **Sınıf Öğrt.** | **33** | **1** | **Va** | **Evet** |  |  | **Evet** |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Faaliyet Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Vizine ORUNDAŞ** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri/ Okul Sağlığı Semineri | 2007/2008/2009 | 2007341148/ 2008342759/  2009341713 |
| **Savaş BÜBER** | **Sınıf Öğrt.** | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu / Okul Sağlığı Semineri | 2005/2009 | 2005340367 / 2009341688 |
| **Şebnem ÇAKMAKCI** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri/ / Okul Sağlığı Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008342759/2009341713 |
| **Cevdet DURMUŞ** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008342759/2009341713 |
| **Birsen DOĞAN** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008342759/2009341713 |
| **Nurhan EMİK** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008341366/2009341713 |
| **Z.Abidin DEMİR** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2009341713 |
| **Bedriye SOYDEMİR** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008342759/2009341713 |
| **Maksut ÇITIKYAN** | **Sınıf Öğrt.** | Sınıf Rehberlik Uygulamaları/Özel Eğitim Semineri | 2007/2008 | 2007341148/2008342759/2009341713 |
| **Adeviye Füsun SELTUN** | **Sınıf Öğrt.** | Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri/ Temel Eğitim ÖĞRT.lerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2010/ 2012 | 2010342090/2012341219 |
| **Asiye KIZILOCAK** | **Sınıf Öğrt.** | - | - | - |
| **Ayten CANYURT** | **Anasınıfı Öğrt.** | Aday ÖĞRT.lerin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri/ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ/Okul ÖncesiEğitim Programının Tanıtımı Semineri/Aday ÖĞRT.lerin Temel Eğitim Kursu/Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2009/2010/2013/2009/2009 | 2009460052/  2010630306/  2013341303/  2009460037/  2009460270 |
| **Banu KILIÇ** | **Anasınıfı Öğrt.** | Okul ÖncesiEğitim Programının Tanıtımı Semineri | 2013 | 2013341303 |
| **Demet SARISAKAL** | **Anasınıfı Öğrt.** | Temel Eğitim ÖĞRT.lerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 | 2012341219 |
| **Fatma GENÇ** | **Sınıf Öğrt.** | Okul Sağlığı Semineri/Temel Eğitim ÖĞRT.lerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2009/2012 | 2009341701/  2012341219 |
| **Gönül KAYHANLI** | **Sınıf öğrt.** | İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri/Okul Sağlığı Semineri/Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri/Bilgisayar Kullanma Kursu/Fen Bilimleri (Fen Bil., Fizik, Kimya, Biyoloji)/ Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu/Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu/Zihinsel Eğitimi Kursu II | 2005/2009/2012/2001/2002/2004/2013/2013 | 2005341652  2009341700  2012341217  2001340069  2002340127  2004341033  2013341228  2013341516 |
| **Hatice Aslıhan GÜRBÜZ** | **İngilizce Öğrt.** | Etkili Takım Çalışması- Stres Yönetimi- Çatışma Yönetimi- Ölçme Değerlendirme Özel Eğt Reh Semineri/İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri | 2006/2010 | 2006341151  2010341726 |
| **Zülküf ERAN** | **Sınıf öğrt.** | Temel Eğitim ÖĞRT.lerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim/ Bilişim Teknolojileri Sınıfları Etkin Kullanım KursuSemineri/ | 2012/2010 | 2012341219  2010340388 |
| **Nihal ALAN** | **Sınıf öğrt.** | Temel Eğitim ÖĞRT.lerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri/Bilgi Teknolojisi Sınıflarını Etkin Kullanım Kursu | 2012/2007 | 2012341219  2007342568 |
| **Sevgi ÇETİNER BACAK** | **Rehber Öğrt.** | - | - | - |
| **Filiz İPEK OCAK** | **Anasınıfı Öğrt.** | Temel Eğitim Öğretmenlerininlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri  Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri | 29/06/2012  2013 | 2012341219 |
| **Arzu TAMER** | **Özel Eğitim Öğrt.** | FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri/ İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri/ Okul Sağlığı Semineri | 2014/ 2010/ 2010 | 2014341745/ 2010340713/ 2010340774 |
| **Sami ÖNER** | **Sınıf Öğrt.** | Açık Öğretim Uygulamaları Semineri/ Proje Hazırlama Teknikleri Semineri/ FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri/ İlköğretim Standartları Semineri/ İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri | 2011/ 2013/ 2014/ 2011/ 2012 | 2011001171/ 2013341203/ 2014341745/ 2011341249/  2012340626 |
| **Ali İhsan KIRAN** | **Rehber Öğrt.** |  |  |  |
| **S. KÜÇÜKOSMANOĞLU** | **Müdür Yard.** | Oryantasyon Eğitim Semineri/ Afet Bilinci Eğitici Eğitimi Kursu | 2010/ 2014 | 2010341329/ 2014000322 |
| **Mustafa SARPKAYA** | **Müd. Yard.** | FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri/ Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu/ Zihinse Engellilerin Eğitimi Kursu 3/ Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 4/ Zihinsel Eğitimi Kursu II | 2014/ 2013/ 2014/ 2014/ 2013 | 2014341745/ 2013341228/ 2014341212/ 2014341321/ 2013341516 |
| **Baki UZUN** | **Müdür** | Açık Öğretim Uygulamaları Semineri/ Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri/ Resmi Yazışma ve Protokol Kuralları Eğitimi Seminer/ Ekolojik Okuryazarlık Semineri/ GELECEK İÇİN EĞİTİM | 2011/ 2014/ 2011/ 2013/ 2016 | 2011001170/ 2014340347/ 2011340237 2013341276/ 2006340580 |

**2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Sınıf Öğrt. | 6 | 10 | 16 |
| **2** | Anasınıfı Öğrt. | - | 4 | 4 |
| **3** | İngilizce | - | 1 | 1 |
| **4** | Özel Eğitim Öğrt. | - | 1 | 1 |
| **5** | Rehber Öğrt. | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | | 7 | 17 | 24 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014-2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** | 3 | %13 |
| **7-10 Yıl** | 4 | %16 |
| **11-15 Yıl** | 3 | %13 |
| **16-20 Yıl** | 9 | %36 |
| **21+... üzeri** | 5 | %22 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014-2015  Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | - |  |
| **30-40** | 8 | %34 |
| **40-50** | 11 | %46 |
| **50+...** | 5 | %20 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014-2015  Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** | 1 | %34 |
| **11-15 Yıl** |  |  |
| **16-20 Yıl** | 2 | %66 |
| **21+....... üzeri** |  |  |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 2 |

**2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Müdür | 1 | - | *1* |
| ***2*** | Müdür Yard. | 2 | - | *2* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014-2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Önlisans** |  |  |
| **Lisans** | 3 | %100 |
| **Yüksek Lisans** |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014-2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | - |  |
| **30-40** | 1 | %33.3 |
| **40-50** | 2 | %66.6 |
| **50+...** | - | - |

**Rehber Öğretmen ve Danışmanlık Alan Öğrenci ve Veli Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrt. Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2** | **2** | **-** | **1** | **620** | **24** | **620** | **3** | **3** | **3** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. **Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şişli Belediyesi ile işbirliğinin güçlü olması** 2. **Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması** 3. **Veli beklentisinin çok yüksek olması** 4. **Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler** 5. **Sosyo -  ekonomik koşulları uygun velilerin olması** 6. **Okulun köklü bir geçmişinin olması** 7. **Okulumuzun çevrede tercih edilir okul haline gelmiş olması** 8. **ÖĞRT. ve idarecilerin işbirliğine ve yeniliklere açık olması** 9. **Okul çevresinde kültür-sanat kurum ve kuruluşlarının olması** 10. **Okulumuzun sürekli gelişen bir mahallede yer alması** 11. **Okulumuzun yeni ek binasının yapılacak olması** 12. **Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması** | 1. **Gün geçtikçe ayrılmış ailelerin sayıca artması** 2. **Geçim sıkıntılarını aşmak için ÖĞRT.lerin başka işlerde çalışmak zorunda kalması** 3. **Bilişim araçlarının kontrolsüz kullanılması (teknolojinin amacı dışında kullanılması)** 4. **Toplumun eğitime, öğretim odaklı bakışı** 5. **Milli eğitimdeki bürokratik yapı ve işleyişin ÖĞRT. ve idarecileri sıkması** 6. **Okullara ayrılan ödeneğin yetersiz olması** 7. **Medya ve televizyonların çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri** 8. **Hizmet içi eğitimin yetersiz ve bazen dekalitesiz olması** 9. **Eğitim sisteminin sürekli değişmesi(uzun erimli planlama eksikliği)** 10. **Beslenme kültürünün fast-food odaklı hale gelmesi** 11. **Okulun çevresindeki caddelerin, sokakların dar olması ve trafiğe açık olması** |

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

**MİSYON:**

**Öğrencileri sağlıklı iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış özgüveni tam, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, teknoloji ile barışık, kültür-sanatla ilgilenen, üretken ve yaratıcı, araştırma yapmaya ve öğrenmeye meraklı, Atatürk ilkeleri ile demokratik ve laik cumhuriyete sahip çıkan; insana, topluma ve doğaya saygılı başarılı bireyler olarak hayata hazırlamaktır.**

**VİZYON**

**Eğitimde öncü, yeniliklere açık, kültürel değerlere ve insan haklarına saygılı, hedef sahibi bireyler yetiştirmektir.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Eğitim ortamını, "bireyin yaparak, yaşayarak öğrenmesini" gerçekleştirecek biçimde düzenleyip, eğitimi, çağdaş bilgi ve öğretim teknolojileri ile donatıp, eğitim-öğretimde ve yönteminde bilimselliği esas almak.**

**Hizmet anlayışımızı, öğrencilerimizin başarısı-mutluluğu, velilerimizin ve çalışanlarımızın memnuniyeti esasına dayandırıp, eğitim ve diğer hizmetlerimizde; sevgi, güler yüz ve kaliteyi ön planda tutarak, kararlarımızı katılımcı ve objektif esaslar doğrultusunda demokratik bir şekilde belirlemek.**

**Öğrenmeyi, bireyin kendi yaşantısını da kullanarak, belli aralıklarla ve sistematik olarak pekiştirip, okul ile günlük yaşam arasındaki duvarları kaldırıp, öğrencileri yararlı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere özendirmeye çabalamak.**

**Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirip,** **yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip, insan haklarına saygılı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı,** **toplumsal sorumluluk bilincinde, ülkemizdeki ve dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilen bireyler yetiştirmek.**

**STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER**

**TEMA 1: DERS VE AKADEMİK BAŞARI**

**Stratejik Amaç 1:**

**Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak**

**Stratejik Hedef 1:**

**Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen hedef ve davranışların öğrencilere kazandırılarak yönlendirilmesi.**

**Faaliyetler :**

**Faaliyet 1.1.**     Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.

**Faaliyet 1.2.**     Öğrenci çalışma guruplarının oluşturulması.

**Faaliyet 1.3.**     Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili çalışmalar yapılması.

**Faaliyet 1.4.**  Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde ve başarı panosunda yayınlamak.

**Faaliyet 1.5.**     Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.

**Faaliyet 1.6.**     Öğrenciler için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik edilmesi.

**Faaliyet 1.7.**     Öğrencilerin boş vakitlerinde sosyal etkinliklere teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.

**Faaliyet 1.8.** Veliler için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik edilmesi.

**Performans Hedefi:**

 -Her yıl %2 oranında arttırmak.

2011 başarı durumu  % 70

2012 başarı durumu % 72,

2013  başarı durumu  % 74,

2014 başarı durumu  % 76,

2019  başarı durumunu  % 86' ya çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

**-** Karne

**Stratejik Amaç 1 Mevcut Durum:**

**Okulumuzun mevcut başarısı oransal anlamda % 76 olarak hesaplanmıştır.**

**Stratejik Amaç 1 Tedbir:**

**Okulumuzun mevcut başarısını arttırmak için teknolojik gelişmeleri yakından takip edip eğitim öğretim faaliyetlerinin içerisinde daha fazla etkinleştirmek; Öğretmen**

**öğrenci ve velilerimizin kendi aralarında etkileşimlerini daha da artırarak grup çalışmalarına ağırlık verip, her bireyi eğitim öğretim çalışmalarının biraz daha içine girmesini sağlamak.**

**TEMA 1: DERS ve AKADEMİK BAŞARI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Öğretmen öğrenci ilişkilerini geliştirerek başarıyı, eğitim kalitesini ve verimliliğini arttırmak**

**Stratejik Hedef 2:**

**Sevgi ve saygı temeline dayanan bir eğitim uygulamak için 2014 de 6 olan seminer ve konferans sayısını 11 e çıkarmak.**

**Faaliyetler 2:**

**Faaliyet 2.1.**     Kaliteli iletişimin önemi, sevgi saygı ortamının başarıdaki rolü hakkında bilgilendirme ve slayt gösterilerinin yapılması.

**Faaliyet 2.2.**     Öğretmenlerin iletişim konusunda öğrencilere model olmalarının sağlanması.

**Faaliyet 2.3.**     Öğrencilerin birer birey olarak kişisel değer kazanabilmesi için hatalı davranışların olumlu bir dille zamanında ve yerinde düzeltilmesi için tüm öğretmenlerlelerle işbirliği yapılması.

**Faaliyet 2.4.**     Öğretmenlerin öğrenci ilişkilerinde kaba davranış ve sözlerin kullanılmaması konusunda öğretmenlerin bilgilendirilmesi.

**Faaliyet 2.5.**     Üniversiteler ile işbirliği yapılarak öğretim görevlilerinden eğitim psikolojisi üzerine seminerler verilmesi.

**Faaliyet 2.6.**     Öğretmenlerin derslere hazırlıklı gelmelerinin ve kendilerini geliştirmelerinin (kurslar, hizmetiçi vb.) sağlanması

**Faaliyet 2.7.**     Proje görevlerinin, öğrencinin öğrenmede güçlük çektiği konulardan seçilerek verilmesine özen gösterilmesi

**Performans Hedefi:**

-Her yıl

2011 de 3,

2012 de 4,

2013 de 5,

2014 de 6,

olan seminer ve konferans sayısını;

2019 'da 11 'e

çıkartmak

**Performans Göstergeleri:**

-   Seminer sayısındaki artış

-   bazı olumsuz /kaba davranışların değişmesi

-   Öğrenci başarısındaki artış oranı

**Stratejik Amaç 2 Mevcut Durum:**  Okulumuzda düzenlenen seminer ve konferans sayısı 6 dır.

**Stratejik Amaç 2 Tedbir:** Üniversitelerle daha çok bağ kurup seminer ve konferans yapılacak alanda yetkin eğitimcilere ulaşmak, gezilere daha çok ağırlık vermek, spor ve sanata dair etkinliklerin içinde daha fazla yer almak, öğrencileri takım oyunlarına yönlendirecek çalışmalar yapmak.

**TEMA 2:  PAYDAŞ MEMNUNİYETİ**

**Stratejik Amaç 3:**

**Sosyal, kültürel (bilgi-okuma)  ve sportif faaliyetlerde okulu ilçede lider konumuna getirmek**

**Stratejik Hedef 3:**

**2014 yılında 3 olan kupa ve birincilik sayısını 2019 da 8 e çıkarmak.**

**Faaliyetler 3:**

**Faaliyet 3.1.**     Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek planlı bir şekilde takımları oluşturmak.

**Faaliyet 3.2.**     Takımları etkili bir şekilde çalıştırarak yarışmalara hazırlamak.

**Faaliyet 3.3.**     Takım ve bireysel yarışmalara katılmak.

**Faaliyet 3.4.**     Yarışmalara katılan öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek

**Faaliyet 3.5.**Bilgi yarışmaları için özel öğrenci ve öğretmen ekibi kurmak

**Faaliyet 3.6.**Her yıl okulda bilgi, futbol, basketbol vb. yarışmalar yapmak

**Faaliyet 3.7.**Her yıl okulda okuma projesi geliştirmek

**Faaliyet 3.8.**Yetişkinlere dönük olarak her yıl en az bir okuma-yazma kursu açmak

**Performans Hedefi:**

-Kupa /katılım/branş sayısı

2011 de 0

2012 de 1

2013 de 2

2014 de 3 olan seminer ve konferans sayısını

2019'da  8'e

çıkartmak

**Performans Göstergeleri:**

  -   Okulun katıldığı sosyal, kültürel, okuma ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı

-   Kazanılan kupa sayısındaki artış

-   Okur-yazar sayısındaki artış

**Stratejik Amaç 3 Mevcut Durum :**

Okulumuzda spor alanında alınan birincilik ve kupa sayısı 2014 yılında 3 tür.

**Stratejik Amaç 3 Tedbir:**

Öğrencilerde okumaya merak uyandırmak için okulda yazarlarla buluşmalarını sağlamak, okumaz yazmaz kursları için duyurular yapmak, sportif faaliyetlerde başarı için çocukların ilgi ve beceri alanlarını iyi belirlemek.

**TEMA 2:**PAYDAŞ MEMNUNİYETİ

**Stratejik Amaç 4:**

**Uyum güçlüğü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak**

**Stratejik Hedef 4:  Öğrencilerimizin 2014 yılında anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlarla okula uyum güçlüğü ve olumsuz davranış gösterdiği tespit edilen % 5 oranındaki öğrencilerimizi, plan dönemi sonunda sorunlu öğrenci sayısı oranını % 2 ye düşürmek.**

**Faaliyetler 4:**

**Faaliyet 4.1.**     Sorunlu öğrencilerin tespitine yönelik anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlar yapmak

**Faaliyet 4.2.**     Aile ziyaretleri yapmak.

**Faaliyet 4.3.**     Okulumuz rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde olmak.

**Faaliyet 4.4.**     Öğrencileri spor, resim ve müzik vb. sosyal faaliyetlere yönlendirmek.

**Faaliyet 4.5.**     Okul dışında bir ortamda öğrencilerle faaliyetlerde bulunmak.

**Faaliyet 4.6.** Diğer kurum ve okullarla işbirliği çerçevesinde çalışmak.

**Performans Hedefi:**

Uyum güçlüğü çeken

2011 de 45

2012 de 40

2013 de 35

2014 de 30 öğrenci sayısını

2019'de 15 e

düşürmek

**Performans Göstergeleri:**

-  Okula uyum güçlüğü ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerin azalması

**Stratejik Amaç 4 Mevcut Durum:**

2014 yılında uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısı 30 dur.

**Stratejik amaç 4 tedbir:**

Öğrencileri yaşadığı çevre ve aile ortamında gözlemleyip önlemler almak**.**

**TEMA 2:** PAYDAŞ MEMNUNİYETİ

**Stratejik Amaç 5:**

**Okul öncesi eğitime ağırlık vererek anasınıfı öğrenci sayısı ve sınıfını arttırmak**

**Stratejik Hedef 5:**

**2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 70 olan anasınıfı öğrenci sayısını toplumsal duyarlılığı artırarak her yıl %2 oranında, öğrenci sayısını plan sonunda %10 oranında arttırmak**

**Faaliyetler 5:**

**Faaliyet 5.1.**      Okul öncesi öğrenim çağında olan çocukları okula yönlendirmek.

**Faaliyet 5.2.**     Anasınıflarımızı tanıtıcı ve okul öncesi eğitiminin önemini anlatan çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 5.3.**     Okul öncesi çağında olan öğrenci ailelerin ziyaret etmek.

**Faaliyet 5.4.**     Okul öncesi çağında olan öğrenci ailelerine bilgilendirici seminer vermek.

**Faaliyet 5.5.**Anasınıfı öğrenci ve velilerine yönelik şenlikler düzenlenerek okul öncesi eğitime olan duyarlılığı arttırmak.

**Faaliyet 5.6.**Anasınıfı öğrenci ve velilerine yönelik dayanışma yemekleri düzenlenerek okul öncesi eğitime ilgi çekmek

**Performans Göstergeleri:**

-   Anasınıfı öğrenci sayısı ve sınıf sayısındaki artış

**Performans Hedefi:**

-Anasınıfında

2011 de 60

2012 de 63

2013 de 68

2014 de 70 olan anasınıfı öğrenci sayısını

2019 da 80 e

çıkarmak

**Stratejik Amaç 5 Mevcut Durum:**

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle 70 öğrenci anasınıfına devam etmektedir.

**Stratejik Amaç 5 Tedbir:**

Aile ziyaretleri ve bilgilendirici seminerler

**TEMA 2: PAYDAŞ MEMNUNİYETİ**

**Stratejik Amaç 6:**

**Okulumuzda interaktif ve ders odaklı sınıflar oluşturarak, teknolojik altyapısını yenilemek**

**Stratejik Hedef 6:**

  2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 7 interaktif sınıfı olan okulumuza plan sonunda 5 sınıf daha kazandırmak.

**Faaliyet 6.1.**     Okulda uygun sınıfları tespit etmek

**Faaliyet 6.2.**     Maliyet analizinin yapmak

**Faaliyet 6.3.**     Gerekli kaynak ve finansman desteğinin bulmak

**Faaliyet 6.4.**     Gerekli resmi işlemlerin tamamlamak

**Faaliyet 6.5.**     Sınıflara bilgisayar ve projeksiyon kazandırmak

**Faaliyet 6.6.** Sınıflara akılı tahtalar kazandırmak

**Faaliyet 6.7.**     Sınıflara ortopedik sıra ve sandalyeler kazandırmak

**Faaliyet 6.8.**Okulumuzda müzik, görsel sanatlar, resim, İngilizce vb. sınıflar oluşturmak

**Performans Hedefi:**

- interaktif ve ders bazlı sınıf sayısı

2011 de 4

2012 de 4

2013 de 6

2014 de 7

2019 da 12 ye

çıkarmak

**Performans Göstergeleri:**

-  İnteraktif ve ders bazlı sınıf sayısındaki artış

**Stratejik hedef 6 mevcut durum:**

Okulumuzda 2014 yılında 7 interaktif sınıfımız bulunmaktadır.

**Stratejik hedef 6 tedbir:**

**Öğretmenleri teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları ve teknolojiyle bütünleşmeleri için seminer ve kurslara yönlendirmek.**

**PERFORMANS ve BÜTÇELEME**

**Maliyet  Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO** | **STRATEJİK HEDEF** | **2015 (TL)** | **2016 (TL)** | **2017 (TL)** | **2018 (TL)** | **2019 (TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 600 | 900 | 1200 | 1450 | 1750 |
| **2** | Öğretmen öğrenci ilişkilerini geliştirerek başarıyı, eğitim kalitesini  ve verimliliğini arttırmak. | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| **3** | Sosyal , Kültürel (bilgi-okuma) ve sportif faaliyetlerde okulu ilçede lider konuma getirmek. | 1000 | 1400 | 1700 | 2100 | 2400 |
| **4** | Uyum güçlüğü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak. | 500 | 700 | 900 | 1100 | 1300 |
| **5** | Okulumuzda interaktif ve ders odaklı sınıflar oluşturarak, teknolojik altyapısını yenilemek. | 5000 | 6300 | 7300 | 8400 | 10000 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **7900** | **10350** | **12400** | **14600** | **17250** |

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - |
| **Okul aile Birliği** | 74.000 | 85.000 | 95.000 | 100.000 | 116.000 |
| **Özel İdare** | 44.000 | 45.000 | 46.000 | 50.000 | 53.000 |
| **Kira Gelirleri** | 9.000 | 10.000 | 14.000 | 20.000 | 21.000 |
| **Döner Sermaye** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 127.000 | 140.000 | 155.000 | 170.000 | 190.000 |

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**OKUL GELİŞİM PLANI**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | **PAYDAŞ MEMNUNİYETİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3:** | | | **Sosyal, kültürel (bilgi-okuma)  ve sportif faaliyetlerde okulu ilçede lider konumuna getirmek** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1:** | | | **Hedef 1**: 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 3 olan kupa sayısını 2019 yılında 8 e çıkarmak | | | | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | | | İzleme | | | | | | | | | | | | Değerlendirme | | |
| **Faaliyet/Projeler** | | | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | | Maliyeti | | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | | Performans Göstergeleri | | Faaliyetin durumu | | Tamamlanmama nedeni | | Öneriler |
| **Faaliyet 3.1.**    Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek planlı bir şekilde takımları oluşturmak | | |  | |  | |  | |  | |  | | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | |  | |  |
| **Faaliyet 3.2.**     Takımları etkili bir şekilde çalıştırarak yarışmalara hazırlamak | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.3.**     Takım ve bireysel yarışmalara katılmak. | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.4.**     Yarışmalara katılan öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.5.**Bilgi yarışmaları için özel öğrenci ve öğretmen ekibi kurmak | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.6.**Her yıl okulda bilgi, futbol, basketbol vb. yarışmalar yapmak | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.7.**Her yıl okulda okuma projesi geliştirmek | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Faaliyet 3.8.** Yetişkinlere dönük olarak her yıl en az bir okuma-yazma kursu açmak | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| TEMA | PAYDAŞ MEMNUNİYETİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 4: | **Uyum güçlüğü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1: | Öğrencilerimizin 2013/2014 Eğitim Öğretim yılında anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlarla okula uyum güçlüğü ve olumsuz davranış gösterdiği tespit edilen % 5 oranındaki öğrencilerimizi, plan dönemi sonunda sorunlu öğrenci sayısı oranını % 2 ye düşürmek. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | | | | | | | Değerlendirme | | | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | | Maliyeti | | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | | Performans Göstergeleri | | Faaliyetin durumu | | Tamamlanmama nedeni | | Öneriler | |
| **Faaliyet 4.1.**     Sorunlu öğrencilerin tespitine yönelik anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlar yapmak |  | |  | |  | |  | |  | | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | |  | |  | |
| **Faaliyet 4.2.**     Aile ziyaretleri yapmak. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Faaliyet 4.3.**     Okulumuz rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde olmak |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Faaliyet 4.4.**     Öğrencileri spor, resim ve müzik vb. sosyal faaliyetlere yönlendirmek |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Faaliyet 4.5.**     Okul dışında bir ortamda öğrencilerle faaliyetlerde bulunmak |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Faaliyet 4.6.**Diğer kurum ve okullarla işbirliği çerçevesinde çalışmak |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | PAYDAŞ MEMNUNİYETİ | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 5: | **Okul öncesi eğitime ağırlık vererek anasınıfı öğrenci sayısı ve sınıfını arttırmak** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5: | **Hedef 1**: 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 74 olan anasınıfı öğrenci sayısını toplumsal duyarlılığı artırarak her yıl %2 oranında, öğrenci sayısını plan sonunda %10 oranında arttırmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| **Faaliyet 5.1.**      Okul öncesi öğrenim çağında olan çocukları okula yönlendirmek |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
| **Faaliyet 5.2.**     Anasınıflarımızı tanıtıcı ve okul öncesi eğitiminin önemini anlatan çalışmalar yapmak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.3.**     Okul öncesi çağında olan öğrenci ailelerin ziyaret etmek |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.4.**     Okul öncesi çağında olan öğrenci ailelerine bilgilendirici seminer vermek |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.5.**Anasınıfı öğrenci ve velilerine yönelik şenlikler düzenlenerek okul öncesi eğitime olan duyarlılığı arttırmak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.6.**Anasınıfı öğrenci ve velilerine yönelik dayanışma yemekleri düzenlenerek okul öncesi eğitime ilgi çekmek |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | PAYDAŞ MEMNUNİYETİ | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 6: | **Okulumuzda interaktif ve ders odaklı sınıflar oluşturarak, teknolojik altyapısını yenilemek** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1: | **Hedef 1**: 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 7 interaktif sınıfı olan okulumuza 2019 yılında 5 sınıf daha kazandırmak | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| **Faaliyet 6.1.1.**     Okulda uygun sınıfların tespit etmek **Faaliyet 6.1.2.**     Maliyet analizinin yapmak  **Faaliyet 6.1.3.**     Gerekli kaynak ve finansman desteğinin bulmak  **Faaliyet 6.1.4.**     Gerekli resmi işlemlerin tamamlamak  **Faaliyet 6.1.5.**     Sınıflara bilgisayar ve projeksiyon kazandırmak  **Faaliyet 6.1.6.**Sınıflara akılı tahtalar kazandırmak  **Faaliyet 6.1.7.**     Sınıflara ortopedik sıra ve sandalyeler kazandırmak  **Faaliyet 6.1.8.**Okulumuzda sanat sınıfları oluşturmak | 2014/2019 |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |